CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, abril de 2026

Señor
JHON EDWARD VAQUIRO LEAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9125593
Coordinador Académico
Centro de industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9125593 del año 2026

JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.805.131 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: Institucional de la Enseñanza de Idiomas y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro se realizó desarrollo curricular de las siguientes fichas. SISTEMAS TELE INFORMATICOS Ficha: 3288757 y 3282149 COORDINACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Ficha: 3311953 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Ficha: 3175228 y 3172409 PRODUCCIÓN MULTIMEDIA fichas: 3207482, 3314625 GESTIÓN DE REDES DE DATOS Ficha: 3409863.	-Planeación pedagógica del proceso formativo. -Actas de Cierre -Actas de Inicio
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Durante el mes Objeto no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se	No hay evidencia debido a que no aplica para la modalidad de la formación asignada

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	requiera por parte de Coordinación Académica	
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Durante el mes Objeto continue trimestre uno con formación de inglés con los diferentes grupos de titulada desarrollando la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas y la competencia Producir textos en ingles en forma escrita y auditiva de las diferentes fichas tituladas a la que me encuentro asociado: 3288757, 3311953, 3175228, 3314625, 3207482, 3282149, 3409863, 3172409.	-Actas de Cierre Trimestre 1 -Actas de Inicio Trimestre 2 -Inasistencias en Sofia Plus
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de Coordinación Académica	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	En el mes objeto de cobro se evaluaron las siguientes fichas: SISTEMAS TELE INFORMATICOS Ficha: 3288757	Reporte Juicios de Evaluación

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Intercambiar de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. COORDINACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Ficha: 3311953 Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Ficha: 3175228 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. PRODUCCIÓN MULTIMEDIA ficha 3314625 -Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	

		PRODUCCIÓN MULTIMEDIA ficha 3207482 -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos SISTEMAS TELE INFORMATICOS Ficha: 3282149 Intercambiar de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. GESTIÓN DE REDES DE DATOS Ficha: 3409863 Comprender información Sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Ficha: 3172409 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras	

		en contextos sociales orales y escritos.	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Durante el mes objeto de cobro no se entregó soportes de ingreso de aprendices a programas de formación, sin embargo, estoy dispuesto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza seguimiento y verificación de los aprendices en el llamado de asistencia en cada formación verificando la asistencia de los matriculados	-Lista de asistencia de los aprendices en la formación.

8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no fui asignado para desarrollar esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la formación transversal de inglés se socializó el reglamento del aprendiz con la Ficha 3314625	Pantallazo de socialización
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participé en el taller Sena Mentalmente saludable el día 16 de abril en el horario de 2:00 pm a 4:00 pm en nave 2.	-Listado de Asistencia
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro se realizó apoyo en la divulgación de oferta presencial del centro	Evidencia apoyo en la divulgación de la oferta del centro
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se realizó la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" aprobado en nivel intermedio, la cual se encuentra vigente hasta la fecha.	Certificación vigente.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Al momento no he sido requerido para apoyar gestiones de verificación de aprendices que terminen su etapa lectiva.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Realicé la formación Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena con una duración de 96 horas. -Participe en el evento de divulgación tecnológica: Diseño de experiencias de aprendizaje el 16 de abril de 2026 y aplicación de preguntas para las pruebas TyT dirigida a los diferentes programas de formación tecnológica.	-Certificado de la Formación. -Certificado de EDT -Listado de Asistencia
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la	Participé en EDT Diseño de experiencias de	-Listado de asistencia -Certificados

	formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Aprendizaje en Inglés Con IA y Herramientas digitales.	
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Participé en la reunión de alistamiento los días 15 y 16 de abril.	-Planes de trabajo -Planeaciones pedagógicas -Listados de asistencias
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Se dio cumplimiento a los requerimientos y obligaciones	Formato de Asistencia firmados por los aprendices de la formación.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	Participé en la capacitación Riesgo público y caídas a nivel el día 24 de abril en horas de la mañana	-pantallazo de sensibilización y asistencia.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Se realiza el pago de seguridad social integral por medio de la planilla asistida	Planilla de pago de seguridad social del mes de marzo de 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

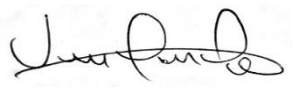
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social No. 5168578957 Operador SOI correspondiente al mes de marzo del año 2026.

Se adicionan 24 horas reportadas durante el periodo objeto de cobro, corresponden a los días 15 y 16 de abril, semana de alistamiento, participación en diseño experiencias de aprendizaje el día 16 de abril de 2026; actualización de guías de aprendizaje, planes de trabajo e instrumentos de evaluación.

Cordialmente,



JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
Contratista
C.C. No. 6805131



Firma
JHON EDWARD VAQUIRO LEAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9125593 de 2026
Coordinador Académico